

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
село Вознесеновка

12 января 2023 года

№3-р

О комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Вознесеновского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Губернатора Белгородской области от 08 июня 2021 года № 265-р, Порядком осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Вознесеновского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Вознесеновского сельского поселения от 29 октября 2021 года

№ 72-р :

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите

персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Вознесенского сельского поселения (Приложение № 1.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Вознесенского сельского поселения (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения**



Л.Н. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Вознесенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (далее Комиссия), в Администрации Вознесенского сельского поселения (далее - Администрация) определяет предназначение, задачи, функции, полномочия и порядок функционирования Комиссии.

1.2. Целью создания Комиссии является контроль и координация действий руководителей и должностных лиц Администрации, отвечающих за обработку и защиту персональных данных (далее - ПД), по обеспечению требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных работников и иных категорий субъектов персональных данных, оценка выполнения требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации; выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Администрации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства и Губернатора Белгородской области, организационно-распорядительными документами Администрации.

1.5. Комиссия взаимодействует с органами, осуществляющими контроль в сфере обработки и защиты персональных данных, с администрацией Ивнянского района.

1.6. Комиссия не рассматривает вопросы защиты информации, отнесенные законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Контроль и координация действий должностных лиц Администрации по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.2. Разработка рекомендаций и требований к должностным лицам Администрации, направленных на решение следующих вопросов:

- надежное и эффективное функционирование системы обработки и защиты персональных данных;
- своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
- совершенствование системы организационной и технической защиты ПД, направленной на обеспечение соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям законодательства.

2.3. Проведение внутренних проверок соблюдения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных должностными лицами Администрации, подготовка соответствующих предложений по решению проблем в области обработки и защиты персональных данных.

3. Основные функции комиссии

3.1. Общий контроль соблюдения руководителями и иными должностными лицами Администрации требований по обеспечению безопасности персональных данных и соблюдения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, в том числе:

- контроль за подготовкой и своевременным направлением в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных информационных писем об обработке персональных данных в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных;
- контроль за порядком предоставления информации (персональных данных) органам власти, физическим и юридическим лицам;

- контроль за соблюдением порядка взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- контроль за обеспечением безопасности помещений работы должных лиц, в которых производится обработка персональных данных, а также находятся на хранении материальные носители персональных данных и разработка мер, необходимых для обеспечения таких условий;

- контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации, в части касающейся согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- контроль за соответствием используемых должностными лицами типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- контроль соответствия внутренних нормативных документов, в части касающейся обработки и защиты персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- контроль порядка и своевременности ознакомления работников Администрации с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Администрации, регламентирующими обработку и защиту персональных данных;

- контроль соответствия договорной базы Администрации требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- контроль выполнения работ по классификации (определению уровня защищенности) информационных систем персональных данных;

- контроль за проведением работ по формированию моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации;

- контроль за организацией работ по созданию системы защиты персональных данных (комплекса организационно-технических мер), обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса (уровня защищенности) информационных систем;

- контроль учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных, реализуемых в рамках подсистем обработки и защиты с учетом класса (уровня защищенности) информационной системы;

- контроль за соответствием условий эксплуатации информационных систем персональных данных требованиям организационно-технической и эксплуатационной документации;

- контроль соблюдения работниками организации установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных, проведение разбирательств и составление заключений по фактам несоблюдения данных требований;

- контроль работ по своевременному уточнению, блокированию обработки персональных данных субъектов (при необходимости) и уничтожению персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) при их автоматизированной обработке;

- контроль обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- контроль порядка и своевременности ознакомления работников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лиц, осуществляющих такую обработку по договору с Администрацией, о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- контроль организации раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- контроль порядка и своевременности уничтожения материальных носителей персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении с составлением актов об уничтожении.

3.2. Планирование и проведение внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных.

3.3. Анализ эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств обработки и защиты персональных данных.

3.4. Разработка предложений по совершенствованию системы обработки и защиты персональных данных.

3.5. Организация обучения (повышения осведомленности) и проверка знаний должностных лиц Администрации, допущенных к обработке ПД.

3.6. Анализ законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Организация работ и сбор необходимых документов при прохождении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. В случае выявления правонарушений с персональными данными направление руководителю и должностным лицам Администрации, допустившим нарушение, уведомления о необходимости устранения нарушения, проведение разбирательств и составление заключений по фактам несоблюдения установленных требований.

4. Порядок образования Комиссии и ее состав

4.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Вознесенского сельского поселения.

4.2. Возглавляет Комиссию заместитель главы администрации Вознесенского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии входят специалисты Администрации сельского поселения и могут привлекаться внешние эксперты.

2.4. В проведении внутреннего контроля не могут участвовать работники органа местного самоуправления сельского поселения, прямо или косвенно заинтересованные в его результатах.

5. Права и ответственность членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на неё задач;
- проводить исследование (обследование) технических и программных средств, используемых для обработки и защиты ПД в Администрации;
- вносить предложения главе Администрации по совершенствованию существующей системы обработки и защиты ПД;
- привлекать к работе по созданию и совершенствованию системы обработки и защиты ПД других работников Администрации;
- проводить служебные расследования по фактам утечки ПД или грубых нарушений режима обработки и защиты ПД;
- требовать от должностных лиц Администрации письменных объяснений при проведении служебных расследований;
- вносить предложения главе Администрации об отстранении от выполнения служебных обязанностей должностных лиц, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПД;
- давать должностным лицам Администрации обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПД, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством и требованиями локальных нормативно-правовых актов Администрации;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы;
- заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных о выполнении ими обязанностей по соблюдению режима обработки и защиты персональных данных и соблюдению гарантий прав работников и иных физических лиц на защиту персональных данных;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся обработки и защиты ПД;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников качественно соблюдающих правила по обработке и защите персональных данных;

- содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

4.2. Председатель и члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

5.2. Форма Плана внутреннего контроля определяется в администрации Вознесенского сельского поселения самостоятельно. План внутреннего контроля разрабатывается и утверждается ежегодно.

5.3. План внутреннего контроля разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в администрации, вносит на рассмотрение главе администрации и после его утверждения организует проведение проверок в соответствии с планом-графиком, с учетом их проведения не реже двух раз в год.

5.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, совместно с должностными лицами, проводящими проверку, оформляет акты проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

5.5. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся при обязательном участии лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн, также по его ходатайству к проведению контрольных мероприятий могут привлекаться администраторы АИС, и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных администрации.

5.6. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки уведомляет всех специалистов о проведении проверки. При проведении внеплановых проверок уведомление не требуется.

5.7. Общий срок проведения проверки не должен превышать пяти рабочих дней. При необходимости срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней, соответствующие изменения отображаются в акте проверки.

5.8. Результаты проведения внутреннего контроля фиксируются в протоколе проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение к Положению).

5.9. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации установленным требованиям законодательства составляется акт проверки соответствия обработки персональных данных в Администрации, который подписывается председателем и членами Комиссии.

5.10. Проводится анализ выявленных нарушений и разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

5.11. Результаты проведения внутреннего контроля и план устранения выявленных нарушений доводятся до сведения главы администрации сельского поселения для принятия решений о необходимости проведения работ по устранению выявленных недостатков.

5.12. План устранения нарушений, выявленных в ходе проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утверждается главой администрации сельского поселения.

5.13. В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия может проводить повторные проверки.

6. Заключение

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься: членами Комиссии, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации, Администратором безопасности персональных данных Администрации, Администратором безопасности информационных систем персональных данных Администрации, ответственными за обработку персональных данных в Администрации и лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных. Работники Администрации могут вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение через ответственных за обработку персональных данных в Администрации.

Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение оформляются служебной запиской на имя ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации (председателя Комиссии).

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации (председателем Комиссии) проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается распоряжением Администрации.

**Приложение
к Положению о комиссии по
осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
законодательством Российской
Федерации в сфере защиты
персональных данных, в администрации
Вознесенского сельского поселения**

**ПРОТОКОЛ № _____
проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в администрации
Вознесенского сельского поселения**

Настоящий Протокол составлен в том, что «__» _____ 20__ г. _____
_____ (комиссией) _____
_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка _____
(тема проверки) _____
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

_____ (название документа)
_____ В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Председатель комиссии:
фамилия и инициалы / подпись / должность

Члены комиссии:
фамилия и инициалы / подпись / должность

Приложение №2
Утверждено
распоряжением администрации
Вознесенского сельского поселения
от 12 января 2023 года № 3-р

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным законодательством Российской Федерации в
сфере защиты персональных данных, в администрации
Вознесенского сельского поселения**

Лысенко Ирина - заместитель главы администрации сельского
Юрьевна поселения, председатель комиссии

Тищенко Людмила - ведущий специалист-делопроизводитель
Николаевна МКУ «Центр ресурсного обеспечения»,
секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Никулина Светлана - ведущий специалист-землеустроитель
Ивановна МКУ «Центр ресурсного обеспечения»,
(по согласованию)

Шеховцова Алёна - ведущий специалист администрации
Васильевна Вознесенского сельского поселения
