

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЗНЕСЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
село Вознесеновка

14 января 2022 года

№1

**Об антинаркотической комиссии  
при администрации  
Вознесеновского сельского  
поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», Постановления Губернатора Белгородской области от 24 декабря 2007 года №168 «Об антинаркотической комиссии в Белгородской области» и в целях профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков на территории Вознесеновского сельского поселения администрация Вознесеновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии Вознесеновского сельского поселения согласно приложения №1.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Вознесеновского сельского поселения (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Вознесеновского сельского поселения от 24 декабря 2013 года №18 «Об утверждении состава координационной антинаркотической комиссии при главе администрации Вознесеновского сельского поселения».
4. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Вознесеновского сельского поселения в сети «Интернет» admvoznosenovka.ru.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вознесеновского сельского поселения



Л.Н.Чернявская

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Вознесенского сельского**  
**поселения**  
**от 14 января 2022 года №1**

**СОСТАВ**  
**антинаркотической комиссии при администрации Вознесенского**  
**сельского поселения**

Чернявская Л.Н., глава администрации Вознесенского сельского поселения, председатель комиссии;

Лысенко И. Ю. – заместитель главы администрации Вознесенского сельского поселения, заместитель председателя;

Никулина С.И. – ведущий специалист-землеустроитель МКУ «Центр ресурсного обеспечения»;

Члены комиссии:

Лысенко С.Г. – заведующая ЦКР с. Вознесенки;

Моисеев М.Ю. – участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Ивнянскому району;

Косова Н.И. – фельдшер офиса семейного врача с. Вознесенки;

Сабаева С.А. – социальный педагог МБОУ «Вознесенская СОШ»;

Черевко С.Г. – протоиерей храма святых бессребреников «Косьмы и Дамиана» с. Курасовка.

**Приложение №2**  
**к постановлению администрации**  
**Вознесенского сельского**  
**поселения**  
**от 14 января 2022 года №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии Вознесенского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Вознесенского сельского поселения (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории Вознесенского сельского поселения деятельности администрации Вознесенского сельского поселения, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

**2. Порядок образования Комиссии и ее состав**

2.1. Комиссия образуется при главе администрации Вознесенского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления главы администрации Вознесенского сельского поселения.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации Вознесенского сельского поселения.

Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель главы администрации Вознесенского сельского поселения.

2.3. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Вознесенского сельского поселения.

В состав комиссии могут входить специалисты, имеющие юридическое или иное образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории Вознесенского сельского поселения и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации Вознесенского сельского поселения. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

### **3. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту на территории Вознесенского сельского поселения.

3.2. Координация деятельности администрации Вознесенского сельского поселения и правоохранительных органов по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных целевых антинаркотических программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Вознесенского сельского поселения, по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

### **4. Функции Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Вознесенского сельского поселения.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Вознесенского сельского поселения.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся на территории Вознесенского сельского поселения в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе администрации Вознесенского сельского поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности администрации Вознесенского сельского поселения, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории Вознесенского сельского поселения.

## **5. Права Комиссии**

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации Вознесенского сельского поселения, органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы администрации Вознесенского сельского поселения.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от администрации Вознесенского сельского поселения, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов администрации Вознесенского сельского поселения, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

## **6. Планирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и администрации Вознесенского сельского поселения и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

## **7. Проведение заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- персональный состав приглашенных;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством одного из заместителей председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее чем за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией решения носят обязательный характер для администрации Вознесенского сельского поселения, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом за подписью председателя.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных администрации Вознесенского сельского поселения, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

## **8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии**

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях он назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссий;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссий и информирование председателя Комиссий о ходе их реализации;

г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации на территории Вознесенского сельского поселения, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;

е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию Ивнянского района, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации на территории Вознесенского сельского поселения;

ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории Вознесенского сельского поселения, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Ивнянского района;

з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Ивнянском районе;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке



администрацией Вознесенского сельского поселения, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Комиссия информирует граждан о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и принятых по этим вопросам решениях путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

### **9. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района.