

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2012 года

№ 13

О внесении дополнений в постановление администрации Вознесенского сельского поселения от 12 января 2012 года № 9

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», в целях соблюдения законности предоставляемой муниципальной услуги и обеспечения качественного и своевременного обслуживания населения:

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации Вознесенского сельского поселения от 12 января 2012 года № 9 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (жилищных документов, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)»:

Абзац 6 пункта 3.3. «Порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (жилищных документов, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)» изложить в следующей редакции:

« В случае несоответствия заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней с момента регистрации заявления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение главе администрации Вознесенского сельского поселения Ивнянского

района Белгородской области или в случае его временного отсутствия - заместителю. Глава администрации Вознесенского сельского поселения или в случае его временного отсутствия – заместитель рассматривает уведомление об отказе и подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 3.4. абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Результат исполнения административной процедуры является подписание главой администрации Вознесенского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области выписки из похозяйственной книги, лицевого счёта, копий поквартирной карточки, карточки регистрации, справок и иных документов, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений. В случае временного отсутствия главы администрации Вознесенского сельского поселения результат исполнения административной процедуры подписывает заместитель главы администрации Вознесенского сельского поселения.»;

в пункте 3.5. в абзаце 2 после слов « главой администрации Вознесенского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области» добавить слова « или в случае его временного отсутствия – заместителем,», далее по тексту.

**Глава администрации
сельского поселения**



Л.Н.Чернявская